



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ งานจัดทำงบประมาณ โทร. ๔๑๑๓

ที่ กยง ๕๖๐ / ๒๕๖๙

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอสั่งบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๒
อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น และอำนาจสภาท้องถิ่น

เรียน ผู้อำนวยการทุกสำนัก/กอง และหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ด้วยงานจัดทำงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๒ อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น และอำนาจสภาท้องถิ่น โดยผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น” เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และสภาท้องถิ่นได้มีมติเห็นชอบอนุมัติ ในคราวประชุมสภาเทศบาลนครบ้านสวน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ วันจันทร์ที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง จึงขอสั่งบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๒ อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น และอำนาจสภาท้องถิ่น มาเพื่อทราบและให้หน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายฉัตรชัย อังลัม)

นายกเทศมนตรีนครบ้านสวน



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ครั้งที่ 12

อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2569
และอำนาจสภาท้องถิ่น ในคราวประชุมสภาเทศบาลนครบ้านสวน
สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2569
วันจันทร์ที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

เทศบาลนครบ้านสวน
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี



ประกาศเทศบาลนครบ้านสวน

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๒
อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น และอำนาจสภาท้องถิ่น

.....

ด้วยเทศบาลนครบ้านสวนมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงอาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น” โดยผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และสำนักช่าง ตามแผนงาน / งาน / ประเภท รายละเอียดตามบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” โดยอนุมัติให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อำนาจสภาท้องถิ่น ในคราวประชุมสภาเทศบาลนครบ้านสวน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ วันจันทร์ที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ หน่วยงาน สำนักคลัง และสำนักช่าง ตามแผนงาน / งาน / ประเภท รายละเอียดตามบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อำนาจสภาท้องถิ่น ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ “ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ”

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายฉัตรชัย อังลิ้ม)

นายกเทศมนตรีนครบ้านสวน

อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๙
 เทศบาลนครบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
 โอนครั้งที่ 12 อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	-	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
โอนลด กองสวัสดิการสังคม										
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการบ้านสวนห่วงใยใส่ใจผู้สูงอายุ	750,000.00	650,000.00	/	300,000.00	350,000.00	เนื่องจากได้ยกเลิกโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
แผนงาน สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน	3,000,000.00	1,000,000.00	/	1,000,000.00	0.00	เนื่องจากได้ยกเลิกโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
แผนงาน สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาศักยภาพและบทบาทของสตรี	3,500,000.00	3,500,000.00	-	3,500,000.00	0.00	เนื่องจากได้ยกเลิกโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	-	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	โอนลด สำนักงาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า	-	600,000.00	357,137.32	-	100,000.00	257,137.32	เนื่องจากมีงบประมาณที่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
รวมโอนลด					7,850,000.00	5,507,137.32	-	4,900,000.00	607,137.32	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน เคหะและชุมชน	ไอ้นเพิ่ม สำนักช่าง งานสวนสาธารณะ	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	500,000.00	112.50	+	65,000.00	65,112.50	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	650,000.00	52,560.80	+	35,000.00	87,560.80	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
รวมโอนเพิ่ม					1,150,000.00	52,673.30	+	100,000.00	152,673.30	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินทอน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	โครงการเช่าระบบตู้เติมน้ำอัจฉริยะ (MyRe-fill City)	0.00	0.00	+	4,800,000.00	4,800,000.00	- เพื่อประชาชนในเขตเทศบาลนครบ้านสวนได้ดื่มน้ำที่สะอาด ประหยัดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน และช่วยลดปริมาณขยะที่เกิดจากขวดพลาสติก - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าตู้เติมน้ำอัจฉริยะ (MyRe-fill City) พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องครบชุด ติดตั้งภายในเขตเทศบาลนครบ้านสวน จำนวน 44 ตู้ โดยมีรายละเอียดดังนี้ - มีกำลังการผลิตน้ำ ไม่น้อยกว่า 200 ลิตร/ชั่วโมง - ค่าเช่ารายเดือนรวม 12 เดือน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2569 หน้า 1 ลำดับที่ 1 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่					0.00	0.00	+	4,800,000.00	4,800,000.00	
รวมโอนเพิ่มและโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่					1,150,000.00	52,673.30	+	4,900,000.00	4,952,673.30	

อำนาจสภาท้องถิ่น

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๙
 เทศบาลนครบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
 โอนครั้งที่ 12 อ่างสภาท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	-	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	โอนลด สำนักคลัง งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน	-	216,000.00	135,291.00		3,000.00	132,291.00	เนื่องจากมีงบประมาณที่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	โอนลด สำนักช่าง งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า	-	600,000.00	257,137.32		12,000.00	245,137.32	เนื่องจากมีงบประมาณที่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
รวมโอนลด					816,000.00	392,428.32	-	15,000.00	377,428.32	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักคลัง										
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	+	3,000.00	3,000.00	- เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของสำนักคลัง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีขนาดพื้นที่จัดเก็บข้อมูลไม่น้อยกว่า 3 GB Rom 64 GB เป็นเงิน 3,000 บาท - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (สำนักคลัง)
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักช่าง										
แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 60 x 65 x 110 ซม. จำนวน 2 ตัว	0.00	0.00	+	12,000.00	12,000.00	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักช่างสำหรับการให้บริการแก่ประชาชน ในเขตเทศบาลนครบ้านสวน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 60 x 65 x 110 ซม. จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 6,000 บาท รวมเป็นเงิน 12,000 บาท - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (สำนักช่าง)
รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่					0.00	0.00	+	15,000.00	15,000.00	

1. หัวหน้าหน่วยงาน

สำนักช่าง สำนักช่าง สำนักคลัง และกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด/โอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนลด/โอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

มีรายการบางประเภทที่ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายและไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้ ซึ่งมีความจำเป็นต้องดำเนินการ

ทั้งนี้ได้มีการคำนวณงบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินการดังกล่าวแล้ว พบว่ามีงบประมาณคงเหลือที่เพียงพอต่อการบริหารงาน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

การโอนฯ ครั้งนี้เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น และ อำนาจสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26 และข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(นายประวิทย์ แสงเปล่ง)

ปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายภูวนัฐ จุลบุตร)

ผู้อำนวยการสำนักช่าง

(ลงชื่อ).....

(นางบุษรินทร์ อิศระพล)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นชอบ/ดำเนินการตามระเบียบ

(ลงชื่อ) John Man

(นายประวิทย์ แสงเปล่ง)

ปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักคลัง

วันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๘

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นชอบ/ดำเนินการตามระเบียบ

(ลงชื่อ) John

(นายประวิทย์ แสงเปล่ง)

ปลัดเทศบาลนครบ้านสวน

วันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๘

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ ดำเนินการตามระเบียบ

(ลงชื่อ) John

(นายฉัตรชัย อังลิ้ม)

นายกเทศมนตรีนครบ้านสวน

วันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๘

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัย สามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ - ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๘

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

John

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน

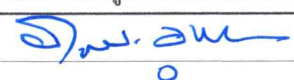
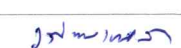
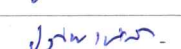
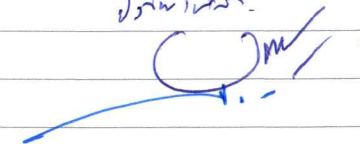
หัวหน้าหน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสิริวี วงษ์บำรุงจิตร)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

แบบตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ
บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครั้งที่ 12
อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น และ อำนาจสภาท้องถิ่น

ลำดับ	หน่วยงาน	ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงบประมาณของหน่วยงาน
1	สำนักช่าง	
2	สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
3	สำนักคลัง	
4	สำนักปลัดเทศบาล	
5	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
6	กองสวัสดิการสังคม	
7	กองการศึกษา	
8	กองการเจ้าหน้าที่	
9	หน่วยตรวจสอบภายใน	

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ขอรับรองว่าได้ประสานข้อมูลงบประมาณคงเหลือกับแต่ละหน่วยงานและฝ่ายการเงินและบัญชีแล้ว ยอดคงเหลือถูกต้องตรงกัน

(ลงชื่อ) 

(นางบุษรินทร์ อีสระพล)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สำนักคลัง ฝ่ายการเงินและบัญชี

ได้ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๙

ประกอบการโอนเงินงบประมาณฯ ครั้งที่ 12 ปรากฏว่ายอดคงเหลือของทุกหน่วยงานถูกต้องตรงกับฝ่ายการเงินและบัญชีแล้ว

(ลงชื่อ) 

(นางสาวอุษณีย์ วัฒนศิริ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ) 

(นางบุษตากรณ มีธนา)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ) 

(นางจิราภรณ์ ยุทธศาสตร์)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง