



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ งานจัดทำงบประมาณ โทร. ๔๑๑๓

ที่ กยง ๗๓๔ / ๒๕๖๔

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอสั่งจ่ายโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๖
อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น และอำนาจสภาท้องถิ่น

เรียน ผู้อำนวยการทุกสำนัก/กอง และหัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

ด้วยงานจัดทำงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๖ อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น และอำนาจสภาท้องถิ่น โดยผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น” เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และสภาท้องถิ่นได้มีมติเห็นชอบอนุมัติ ในคราวประชุมสภาเทศบาลนครบ้านสวน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง จึงขอส่งบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๖ อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น และอำนาจสภาท้องถิ่น มาเพื่อทราบและให้หน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายฉัตรชัย อังลิ้ม)

นายกเทศมนตรีนครบ้านสวน



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ครั้งที่ 16

อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2569
และอำนาจสภาท้องถิ่น ในคราวประชุมสภาเทศบาลนครบ้านสวน
สมัยวิสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2569
วันพฤหัสบดีที่ 16 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

เทศบาลนครบ้านสวน
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี



ประกาศเทศบาลนครบ้านสวน

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๖
อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น และอำนาจสภาท้องถิ่น

.....

ด้วยเทศบาลนครบ้านสวนมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงอาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น” โดยผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน่วยงาน สำนักช่าง สำนักคลัง สำนักปลัดเทศบาล และกองการเจ้าหน้าที่ ตามแผนงาน / งาน / ประเภท รายละเอียดตามบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” โดยอนุมัติให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อำนาจสภาท้องถิ่น ในคราวประชุมสภาเทศบาลนครบ้านสวน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ หน่วยงาน สำนักช่าง และกองการเจ้าหน้าที่ ตามแผนงาน / งาน / ประเภท รายละเอียดตามบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อำนาจสภาท้องถิ่น ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ “ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ”

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายฉัตรชัย อึ้งลิ้ม)

นายกเทศมนตรีนครบ้านสวน

อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๙

เทศบาลนครบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ 16 อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	-	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
โอนลด										
สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม										
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า	-	700,000.00	400,000.00	-	400,000.00	0.00	เนื่องจากมีงบประมาณที่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	-	120,000.00	120,000.00	-	120,000.00	0.00	เนื่องจากมีงบประมาณที่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะ งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	220,000.00	220,000.00	-	80,000.00	140,000.00	เนื่องจากมีงบประมาณที่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
โอนลด										
สำนักงานช่าง										
แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน	-	300,000.00	239,925.00	-	100,000.00 30,000, 70,000,	139,925.00	เนื่องจากมีงบประมาณที่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
โอนลด										
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ										
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	โครงการจัดจ้างทำหนังสือที่ระลึกปฐมนิเทศ แห่งการเปลี่ยนแปลงฐานสู่เทศบาลนครบ้านสวน	0.00	500,000.00	-	500,000.00	0.00	เนื่องจากได้ยกเลิกโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
รวมโอนลด					1,340,000.00	1,479,925.00	-	1,200,000.00	279,925.00	1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	10,277,200.00	42,517.40	+	600,000.00 400,000/ 120,000/ 80,000/	642,517.40	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานเกษตรและชุมชน	งานสวนสาธารณะ	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	500,000.00	65,112.50	+	30,000.00	95,112.50	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	650,000.00	76,160.80	+	70,000.00	146,160.80	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	2,060,000.00	838,786.33	+	500,000.00	1,338,786.33	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
รวมโอนเพิ่ม					13,487,200.00	1,022,577.03	+	1,200,000.00	2,222,577.03	

อำนาจสภาท้องถิ่น

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๙

เทศบาลนครบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ 16 อำนาจสภาท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	-	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
โอนลด สำนักคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะ งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดทำระบบชำระภาษี และค่าธรรมเนียมออนไลน์	342,400.00	131,900.00	-	120,700.00 26,000 13,500, 66,000 9,500 5,500,	11,200.00	เนื่องจากมีงบประมาณที่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
โอนลด กองสวัสดิการสังคม แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด 36,000 บีทียู จำนวน 7 เครื่อง	318,500.00	318,500.00	-	144,200.00 67,000 7,500/ 63,000/ 13,000/	174,300.00	เนื่องจากยกเลิกการจัดซื้อครุภัณฑ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
โอนลด สำนักช่าง แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายให้ได้ว่าซึ่งบริการ	รายจ่ายให้ได้ว่าซึ่งบริการ	500,000.00	119,111.65	-	10,165.00	108,946.65	เนื่องจากมีงบประมาณที่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
รวมโอนลด					1,160,900.00	569,511.65	-	275,065.00	294,446.65	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่										
แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง สำนักงานช่าง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	เครื่องอัดอากาศขนาด 300 ลิตรต่อนาที จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	+	66,000.00	66,000.00	- เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของสำนักงานช่าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องอัดอากาศขนาด 300 ลิตรต่อนาที จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 66,000 บาท - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณกำหนดฉบับปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2565 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้า 32 ลำดับที่ 13 (สำนักงานช่าง)
แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โรงงาน	เครื่องอัดจารบี จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	+	9,500.00	9,500.00	- เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของสำนักงานช่าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องอัดจารบี อัตราแรงดัน 50:1 ความจุถังไม่น้อยกว่า 45 ลิตร ความยาวสายไม่น้อยกว่า 4 เมตร ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 3/8 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 9,500 บาท - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2565 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้า 34 ลำดับที่ 16 (สำนักงานช่าง)
แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โรงงาน	บล็อกกระแทกไร้สาย จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	+	5,500.00	5,500.00	- เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของสำนักงานช่าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อบล็อกกระแทกไร้สาย ขนาดแบตเตอรี่ไม่น้อยกว่า 20 โวลท์ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 5,500 บาท - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2565 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้า 34 ลำดับที่ 17 (สำนักงานช่าง)
รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่					0.00	0.00	+	275,065.00	275,065.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่										
แผนงานเกษตรและชุมชน	งานสวนสาธารณะ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ งานบ้านงานครัว	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง 3700 วัตต์ จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	+	26,000.00	26,000.00	- เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของสำนักช่าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง 3700 วัตต์ ความยาวสายไม่น้อยกว่า 4 เมตร ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 3/8 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 26,000 บาท - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - พ.ศ. 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้า 33 ลำดับที่ 15 (สำนักช่าง)
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ งานบ้านงานครัว	เครื่องกรองน้ำดื่ม พร้อมอุปกรณ์ครบชุด จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	+	10,165.00	10,165.00	- เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของสำนักช่าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องกรองน้ำดื่ม มีกำลังการผลิตประมาณ 400 แกลลอนต่อวัน พร้อมอุปกรณ์ครบชุด จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 10,165 บาท - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (สำนักช่าง)
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	+	13,700.00	13,700.00	- เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของสำนักช่าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 13,700 บาท - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณกำหนดฉบับปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้า 28 ลำดับที่ 8 (สำนักช่าง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองการเจ้าหน้าที่										
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 60,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	+	61,000.00	61,000.00	- เพื่อทดแทนเครื่องปรับอากาศเดิมที่ชำรุด - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 60,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 61,000 บาท - เป็นไปตามบัญชีราคากลางเนื่องจาก บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณกำหนดฉบับปัจจุบัน ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (กองการเจ้าหน้าที่)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก แบบ 4 ล้นชัก จำนวน 1 ตู้	0.00	0.00	+	7,200.00	7,200.00	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 4 ล้นชัก จำนวน 1 ตู้ เป็นเงิน 7,200 บาท - เป็นไปตามบัญชีราคาในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณกำหนดฉบับปัจจุบัน (กองการเจ้าหน้าที่)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง ทำลายครั้งละ 30 แผ่น จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	+	63,000.00	63,000.00	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง ทำลายครั้งละ 30 แผ่น จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 63,000 บาท - เป็นไปตามบัญชีราคาในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณกำหนดฉบับปัจจุบัน (กองการเจ้าหน้าที่)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เอกสาร 2 บานเปิดกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า 91 x 45 x 183 เซนติเมตร จำนวน 2 ตู้	0.00	0.00	+	13,000.00	13,000.00	- เพื่อใช้ในการประชุมภายในห้องประชุมยุรพีรย์ของกองการเจ้าหน้าที่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสาร 2 บานเปิดกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า 91 x 45 x 183 เซนติเมตร จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 6,500 บาท เป็นเงิน 13,000 บาท - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (กองการเจ้าหน้าที่)

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักช่าง สำนักคลัง สำนักปลัดเทศบาล และกองการเจ้าหน้าที่ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด/โอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนลด/โอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

มีรายการบางประเภทที่ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายและไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้ ซึ่งมีความจำเป็นต้องดำเนินการ
ทั้งนี้ได้มีการคำนวณงบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินการดังกล่าวแล้ว พบว่ามีงบประมาณคงเหลือที่เพียงพอต่อการบริหารงาน
ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

การโอนฯ ครั้งนี้เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น และ อำนาจสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26 และข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(นางสาวตะวัน ทองทองกลาง)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอรวรรณ เหมือนพระ)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายภูวนัฐ จุลบุตร)

ผู้อำนวยการสำนักช่าง

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพนทิพย์ สีนพรม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

เพื่อไม่เกิดภาระ

(ลงชื่อ)



(นางสาวอรรณพ เหมือนพระ)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักคลัง

วันที่

๑๖ ก.ค. ๒๕๖๙

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

เน้นการอนุมัติ ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ)



(นายประวิทย์ แสงเปล่ง)

ปลัดเทศบาลนครบ้านสวน

วันที่

๑๖ ก.ค. ๒๕๖๙

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

อนุมัติดำเนินการตามระเบียบ

(ลงชื่อ)



(นายฉัตรชัย อังลิ้ม)

นายกเทศมนตรีนครบ้านสวน

วันที่

๑๖ ก.ค. ๒๕๖๙

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัย พิเศษ สมัยที่ 3 ครั้งที่ - ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙เมื่อวันที่ ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๙

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

ตามหนังสือ (ถ้ามี)



5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน

หัวหน้าหน่วยงาน สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักคลัง และกองสวัสดิการสังคม เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) 

(นางสาวปภาดา สุทธิจิตติวรกุล)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข รักษาราชการแทน

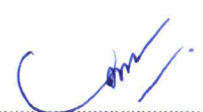
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ) 

(นางสาวอรรณพ เหมือนพระ)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักคลัง

(ลงชื่อ) 

(นางบุษรินทร์ อีสระพล)

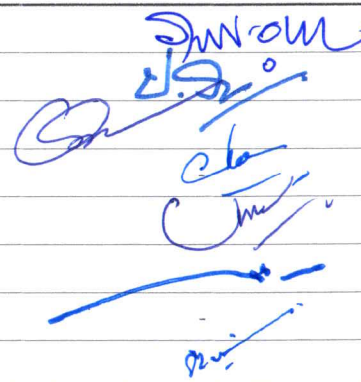
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(ลงชื่อ) 

(นางสาวสิริวี วงษ์บำรุงจิตร)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

แบบตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ
บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครั้งที่ 16
อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น และ อำนาจสภาท้องถิ่น

ลำดับ	หน่วยงาน	ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงบประมาณของหน่วยงาน
1	สำนักช่าง	
2	สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
3	สำนักคลัง	
4	สำนักปลัดเทศบาล	
5	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
6	กองสวัสดิการสังคม	
7	กองการศึกษา	
8	กองการเจ้าหน้าที่	
9	หน่วยตรวจสอบภายใน	

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ขอรับรองว่าได้ประสานข้อมูลงบประมาณคงเหลือกับแต่ละหน่วยงานและฝ่ายการเงินและบัญชีแล้ว ยอดคงเหลือถูกต้องตรงกัน

(ลงชื่อ)

(นางบุษรินทร์ อีสระพล)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สำนักคลัง ฝ่ายการเงินและบัญชี

ได้ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ **๑๖ ก.ค. ๒๕๖๙**

ประกอบการโอนเงินงบประมาณฯ ครั้งที่ 16 ปรากฏว่ายอดคงเหลือของทุกหน่วยงานถูกต้องตรงกับฝ่ายการเงินและบัญชีแล้ว

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรุณ บำเพ็ญแพทย์)

ตำแหน่ง **ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี**

(ลงชื่อ)

(นางชด.ภรณ์ นิ่มน)

ตำแหน่ง **ผู้ช่วยทางการเงินและบัญชี**

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรุณ บำเพ็ญแพทย์)

ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง รักษาการ**

ผู้อำนวยการสำนักคลัง