



ประกาศเทศบาลนครบ้านสวน
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลนครบ้านสวน (ครั้งที่ ๒)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลนครบ้านสวน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลนครบ้านสวน (ครั้งที่ ๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าล้านบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๔๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.bansuan.go.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามเพิ่มเติมผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือผ่านการ log in เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๙ โดย เทศบาลนครบ้านสวน จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๙
๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ภายในวันและเวลาเสนอราคา

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายฉัตรชัย อังลิ้ม)

นายกเทศมนตรีนครบ้านสวน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔๔/๒๕๖๙

การจ้างโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลนครบ้านสวน (ครั้งที่ ๒)

ตามประกาศ เทศบาลนครบ้านสวน

ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙

เทศบาลนครบ้านสวน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เทศบาลนครบ้านสวน" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลนครบ้านสวน (ครั้งที่ ๒) ด้วย
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและ	จำนวน	๑	โครงการ
ทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลนคร			
บ้านสวน (ครั้งที่ ๒)			

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นขอเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประหวัดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครบ้านสวน ณ วันประกาศประหวัดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประหวัดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประหวัดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ เทศบาลนครบ้านสวน เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ

หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหามิทธิพัยและการเช่าสิ่งหามิทธิพัย

(๖.๖) กรณีนงานจ้างบริการหรือนงานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครบถ้วน และยื่นหลักฐานการชำระเงินที่ถูกต้องมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันและเวลาเสนอราคาที เทศบาลนครบ้านสวน กำหนด

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีบุคลากรหลักที่ปฏิบัติงานในโครงการ โดยต้องมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะงานแต่ละตำแหน่ง

๒.๑๕.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางด้านวิศวกรรมสำรวจ หรือด้านภูมิศาสตร์ หรือระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องทางด้านวิศวกรรมสำรวจ หรือภูมิศาสตร์ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

๒.๑๕.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางด้านภูมิศาสตร์ หรือวิศวกรรมสำรวจ หรือที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๒.๑๕.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านประเมินราคาที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางด้านวิศวกรรมโยธา หรือวิศวกรรมสำรวจ หรือด้านภูมิศาสตร์ หรือระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่าง

ประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่าง ประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท

เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรอง

สำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๗) สำเนาหลักฐานการชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๓) เอกสารที่กำหนดในขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่

๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลนครบ้านสวนผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น

ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลนครบ้านสวน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่เทศบาลนครบ้านสวนจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลนครบ้านสวน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 - (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
 - (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
 - (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
 - (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th
 - (๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในราคา ชุดละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ผ่านช่องทางการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๒๐๗๑๐๐๒๔๘๒ ชื่อบัญชีเทศบาลนครบ้านสวน ภายในวันและเวลาเสนอราคา และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร มาให้ เทศบาลนครบ้านสวน ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น
- หากปรากฏว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดดำเนินการเป็นไปตามกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่มีสิทธิในการยื่นข้อเสนอ ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น และหน่วยงานของรัฐต้องไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว

- (๑) ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน
- (๒) ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่น นอกเหนือจาก วันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวัน และเวลาที่กำหนดหรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ แต่ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคา ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ดำเนินการไม่เป็นตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลา ดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้เทศบาลนครบ้านสวนตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๒๐๗๑๐๐๒๔๘๒ ชื่อ บัญชี เทศบาลนครบ้านสวน

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ เทศบาลนครบ้านสวน ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงิน และส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอ

ราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือ คำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่ สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ เทศบาลนครบ้านสวนจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ คำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลนครบ้านสวนได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะ การประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูง สุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาล นครบ้านสวนจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาลนครบ้านสวน

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลนครบ้าน สวน (ครั้งที่ ๒)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๘๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) พิจารณานำเสนอข้อมูลด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนัก เท่ากับร้อยละ ๖๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ข้อ ๗. ดังนี้

(๒.๑.๑) ด้านประสิทธิภาพการทำงานที่ผ่านมา ร้อยละ ๓๐

(๒.๑.๒) ด้านเทคนิคการทำงาน ร้อยละ ๓๐

(๒.๑.๓) ด้านแผนการทำงาน ร้อยละ ๑๕

(๒.๒) ด้านบุคลากรของผู้เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อย ละ ๑๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ข้อ ๗. ดังนี้

(๒.๒.๑) ประสิทธิภาพผู้จัดการโครงการ ร้อยละ ๔

(๒.๒.๒) คุณวุฒิผู้จัดการโครงการ ร้อยละ ๔

ภูมิศาสตร์ ร้อยละ ๒

(๒.๒.๓) ประสบการณ์ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ

และสิ่งปลูกสร้าง ร้อยละ ๒

(๒.๒.๔) ประสบการณ์ผู้เชี่ยวชาญด้านประเมินราคาที่ดิน

(๒.๒.๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านประเมินราคาที่ดินและสิ่งปลูก
สร้าง เป็นผู้ประเมินหลักชั้นวิสามัญขึ้นไป ร้อยละ ๓

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น
ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล
จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ
ขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลนครบ้านสวนกำหนด
ไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผล
ทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการ
พิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ เทศบาลนครบ้านสวนสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี
การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

(๓) ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน

(๔) ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่น

นอกเหนือจากวันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวัน
และเวลาที่กำหนด หรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว

(๕) ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนดในเอกสาร
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ใน
เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ
กรรมการพิจารณาผลฯ หรือเทศบาลนครบ้านสวน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาล
นครบ้านสวนมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่
ถูกต้อง

๖.๖ เทศบาลนครบ้านสวนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด
หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการ

ใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของเทศบาลนครบ้านสวนเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่น ข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลนครบ้านสวนจะพิจารณายกเลิกการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก หรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็น เท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือเทศบาลนครบ้าน สวน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาลนครบ้านสวน มี สิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่า ใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลนครบ้านสวน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาลนครบ้านสวน อาจประกาศยกเลิกการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการ แข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่า กระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาลนครบ้านสวน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะ ต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลนครบ้านสวนยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาลนครบ้านสวน ซึ่งเป็นเช็คหรือ ตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาลนครบ้านสวน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลนครบ้านสวน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานแผนการปฏิบัติงาน จำนวน ๕ ชุด เมื่อครบกำหนด ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยเทศบาลนครบ้านสวนกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ให้เริ่มปฏิบัติงานในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- แผนที่แม่บทในมาตราส่วน ๑:๑๐๐๐ หรือมาตราส่วนที่เหมาะสม พิมพ์ลงบนกระดาษขาวขนาด A1 โดยยึดตามรูปแบบมาตรฐาน ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

- รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ จำนวน ๕ ชุด

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันที่ให้เริ่มปฏิบัติงานในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- สำรวจข้อมูลภาคสนาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐ แปลงที่ดิน โดยส่งแบบสำรวจข้อมูลที่ดินสิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด และป้าย ตามรูปแบบของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

- รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ จำนวน ๕ ชุด

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน นับจากวันที่ให้เริ่มปฏิบัติงานในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- สำรวจข้อมูลภาคสนาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ แปลงที่ดิน (ไม่นับรวมในงวดที่ ๒) โดยส่งแบบสำรวจข้อมูลที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด และป้าย ตามรูปแบบของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

- รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๓ จำนวน ๕ ชุด

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๐ วัน นับจากวันที่ให้เริ่มปฏิบัติงานในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- สำรวจข้อมูลภาคสนามจำนวนแปลงที่ดินที่เหลือทั้งหมด โดยส่งแบบสำรวจข้อมูลที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด และป้าย ตามรูปแบบของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

- แฟ้มจัดเก็บเอกสารแบบสำรวจที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และป้าย โดยเรียงตามเลขประจำแปลงที่ดิน (Lot) ในแต่ละเขตย่อย (Block)

- แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓), แบบบัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.

๔)

- แผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) โดยยึดตามรูปแบบมาตรฐานแผนที่ภาษี ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิมพ์ลงบนกระดาษขาวขนาด A๑ ในมาตราส่วน ๑:๑๐๐๐ หรือมาตราส่วนที่เหมาะสม จำนวน ๑ ชุด

- ระบบสำหรับเรียกดูและพิมพ์แบบทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔)

- รายการดิจิทัลไฟล์การดำเนินงานของโครงการทั้งหมด ให้จัดเก็บลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลภายนอก (External Harddisk) ความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB จำนวน ๑ ชุด โดยประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

๑. ไฟล์ภาพถ่ายจากดาวเทียมรายละเอียดสูงครอบคลุมพื้นที่ของเทศบาลฯ

๒. ไฟล์ชั้นข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ประกอบด้วย

- เขต (Zone)
- เขตย่อย (Block)
- ขอบเขตการปกครองของเทศบาลนครบ้านสวน (Boundary)
- หมุดหลักเขตเทศบาลนครบ้านสวน (Boundary Marker)
- แปลงที่ดิน (Parcel)
- อาคาร (Buildings)
- ป้าย (Sign)
- เส้นขอบถนน (Road edge)
- แหล่งน้ำ (Hydrography)
- สถานที่สำคัญ (Point of Interest: POI)

๓. ไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ AutoCAD (.dwg) ประกอบด้วย

- เขต (Zone)
- เขตย่อย (Block)
- ขอบเขตการปกครองของเทศบาลนครบ้านสวน (Boundary)
- หมุดหลักเขตเทศบาลนครบ้านสวน (Boundary Marker)
- แปลงที่ดิน (Parcel)
- อาคาร (Buildings)
- ป้าย (Sign)
- เส้นขอบถนน (Road edge)
- แหล่งน้ำ (Hydrography)

๔. ไฟล์ภาพถ่ายทรัพย์สินที่ได้จากการสำรวจ ได้แก่ ที่ดิน อาคาร และป้าย

๕. ไฟล์แผนที่แม่บท ในรูปแบบทั้ง AutoCAD (.dwg) และ PDF

๖. ไฟล์แผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) ในรูปแบบทั้ง AutoCAD (.dwg) และ PDF

๗. ไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- การฝึกอบรม พร้อมเอกสารการฝึกอบรม

- รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๕ ชุด

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาลนครบ้านสวน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่เทศบาลนครบ้านสวนได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลนครบ้านสวนได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อเทศบาลนครบ้านสวนได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลนครบ้านสวนได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลนครบ้านสวนจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ เทศบาลนครบ้านสวนสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาลนครบ้านสวน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ เทศบาลนครบ้านสวน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลนครบ้านสวนไม่ได้

(๑) เทศบาลนครบ้านสวนไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลนครบ้านสวน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาลนครบ้านสวน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อ

เสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาลนครบ้านสวน ไร่ข้าวคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
ของเทศบาลนครบ้านสวน

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงมหาดไทย มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษีอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และทั่วถึง

เทศบาลนครบ้านสวน เป็นพื้นที่เศรษฐกิจที่การพัฒนาและเติบโตขึ้นอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้จำนวนที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และป้ายที่ใช้ประกอบกิจการเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก ขณะเดียวกันมีการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตลอดเวลา ส่งผลให้ข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเดิมที่เทศบาลนครบ้านสวนมีอยู่เกิดความคลาดเคลื่อน ล้าสมัย ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการจัดเก็บรายได้ จึงจำเป็นต้องดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยอาศัยเทคโนโลยีด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) การจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ ควบคู่กับฐานข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (MIS) เพื่อให้ได้แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่สมบูรณ์ และนำมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นธรรมกับประชาชนผู้เสียภาษี

ดังนั้น เทศบาลนครบ้านสวนจึงมีความจำเป็นในการดำเนินโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ของเทศบาลนครบ้านสวน เพื่อจัดทำฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้เป็นดิจิทัล ได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง และทันสมัย ซึ่งจะช่วยยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาษีของเทศบาลนครบ้านสวน ให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม อีกทั้งยังเป็นฐานข้อมูลสำคัญในการสนับสนุนการบริหารจัดการวางแผนพัฒนาเมือง การบริหารจัดการพื้นที่ และการให้บริการสาธารณะ ตลอดจนการกำหนดนโยบายของเทศบาลนครบ้านสวนได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสำรวจ ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และป้ายในเขตเทศบาลนครบ้านสวนให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสภาพการใช้ประโยชน์จริง

๒.๒ เพื่อจัดทำและปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีเชิงพื้นที่ด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ให้สอดคล้องกับข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และป้าย)

๒.๓ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในระบบโปรแกรม LTAX Online และ LTAX GIS ได้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๒.๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความเป็นธรรมในการจัดเก็บรายได้ ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

/๓.เป้าหมาย...



นายกเทศมนตรี





๓. เป้าหมาย

๓.๑ เทศบาลนครบ้านสวน มีฐานข้อมูลที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และป้าย โดยประมาณจำนวนแปลงที่ดินไม่น้อยกว่า ๓๑,๐๐๐ แปลง

๓.๒ เทศบาลนครบ้านสวน มีข้อมูลแผนที่ภาษีเชิงพื้นที่ด้วยระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) สอดคล้องกับข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และป้าย)

๓.๓ เทศบาลนครบ้านสวน มีฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน พร้อมใช้งานบนระบบ LTAX Online และ LTAX GIS

๓.๔ เทศบาลนครบ้านสวน มีฐานข้อมูลที่สามารถใช้ประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ครอบคลุมผู้มีหน้าที่เสียภาษีเต็มพื้นที่ และสร้างความเป็นธรรมในการจัดเก็บรายได้ที่มีประสิทธิภาพ

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

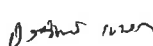
๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นให้แก่เทศบาลนครบ้านสวน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

/๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับ...



๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้ละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาหรือสอบราคา และยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาหรือสอบราคาได้

๔.๑๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาหรือสอบราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้ามีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการยื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาหรือสอบราคา

๔.๑๒ สำหรับแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า ให้ใช้บังคับถึงการคัดเลือกคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าในการซื้อหรือจ้าง เช่าหรืองานบริการหรืองานจ้างที่ปรึกษาหรืองานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยอนุโลม

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีบุคลากรหลักที่ปฏิบัติงานในโครงการ โดยต้องมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะงานแต่ละตำแหน่ง

๔.๑๔.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทางด้านวิศวกรรมสำรวจ หรือด้านภูมิศาสตร์ หรือระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ทางวิศวกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้องด้านวิศวกรรมสำรวจ หรือภูมิศาสตร์ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

๔.๑๔.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางด้านภูมิศาสตร์ หรือวิศวกรรมสำรวจ หรือที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๔.๑๔.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านประเมินราคาที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางด้านวิศวกรรมโยธา หรือวิศวกรรมสำรวจ หรือด้านภูมิศาสตร์ หรือระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ทางวิศวกรรม ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

/๔.๑๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอ...






๔.๑๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ที่มีวงเงินโครงการตั้งแต่ ๒,๕๐๐,๐๐๐ (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป ต่อ ๑ สัญญาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ อย่างน้อย ๑ โครงการ โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลงานและสัญญาจ้างจากหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ เทศบาลนครบ้านสวนขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๔.๑๔.๕ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอนำผลงานโครงการที่ดำเนินการในรูปแบบกิจการร่วมค้า (เฉพาะกรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่) การพิจารณามูลค่าโครงการจะพิจารณามูลค่าโครงการตามสัดส่วนการร่วมค้าของบริษัทที่ผู้ยื่นข้อเสนอเท่านั้น จะไม่พิจารณามูลค่ารวมทั้งหมดของโครงการ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่แสดงถึงสัดส่วนการร่วมค้าในโครงการนั้น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่แนบเอกสารดังกล่าวจะไม่พิจารณาคะแนนให้กับโครงการนั้น

๕. ขอบเขตของงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินงานสำรวจข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน และบันทึกข้อมูลลงโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX Online และ LTAX GIS) ของเทศบาลนครบ้านสวน ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ซึ่งมีรายละเอียดขอบเขตของงาน ดังนี้

๕.๑ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องของเทศบาลนครบ้านสวน (อ้างอิงข้อมูลล่าสุด ณ วันที่เริ่มสัญญาโครงการ)

๕.๑.๑ ศึกษาแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเดิม ในด้านความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลแผนที่เชิงเลข (Digital Map) กับข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (Attribute Data) เพื่อให้เกิดความเข้าใจในลักษณะงานที่ปฏิบัติเดิม และสามารถนำไปวางแผนในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๕.๑.๒ รวบรวมข้อมูลแผนที่เชิงเลข (Digital Map) ของเทศบาลฯ ที่ใช้อยู่ปัจจุบัน ได้แก่ ชั้นข้อมูลแปลงที่ดิน, สิ่งปลูกสร้าง, บ้าย, เขต (Zone), เขตย่อย (Block), เลขประจำแปลงที่ดิน (Lot), ขอบเขตการปกครอง, ถนน และทางน้ำ เพื่อใช้เป็นข้อมูลตั้งต้นในการจัดทำแผนที่ฐาน (Base Map)

๕.๑.๓ รวบรวมข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลฯ ที่ใช้อยู่ปัจจุบัน ได้แก่ ผ.ท.๑, ผ.ท.๒, ผ.ท.๓, แบบสำรวจต่าง ๆ, บัญชี ภ.ด.ส. เดิม (หากมี) รวมถึงข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการสำรวจ ปรับปรุง และตรวจสอบข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๕.๑.๔ รวบรวมข้อมูลแปลงที่ดินและรายละเอียดเกี่ยวกับที่ดินของเทศบาลนครบ้านสวน ที่ได้รับจากสำนักงานที่ดิน

๕.๑.๕ รวบรวมประกาศจัดตั้งเทศบาลนครบ้านสวน แผนที่ท้ายประกาศกระทรวงมหาดไทยตามราชกิจจานุเบกษา และแผนที่ปัจจุบันของเทศบาลนครบ้านสวน ทั้งในรูปแบบเอกสารและดิจิทัล (หากมี) เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลอ้างอิงขอบเขตการปกครองที่ถูกต้อง

/๕.๒ งานจัดหาข้อมูล...






๕.๒ งานจัดหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้สำรวจและจัดทำแผนที่

๕.๒.๑ จัดหาสำเนาเอกสารสิทธิที่ดินและอาคารชุด รวมถึงเอกสารจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (ท.ด.๑) ครอบคลุมพื้นที่โครงการให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันที่สุดเท่าที่สำนักงานที่ดินจะสามารถจัดให้ได้ โดยได้รับการสนับสนุนจากเทศบาลนครบ้านสวน ในการประสานงานกับสำนักงานที่ดิน

๕.๒.๒ จัดหาภาพถ่ายจากดาวเทียมรายละเอียดสูงที่เป็นปัจจุบันมากที่สุดครอบคลุมพื้นที่เทศบาลนครบ้านสวน

๕.๓ งานจัดทำแผนที่แม่บท

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนที่แม่บท เพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการสำรวจข้อมูลภาคสนาม โดยต้องรวบรวมแปลงที่ดินภายในเขตเทศบาลนครบ้านสวนทั้งหมด ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๕.๓.๑ จัดทำแผนที่ฐาน (Base Map) ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดของเทศบาลนครบ้านสวน โดยอ้างอิงข้อมูลจากภาพถ่ายดาวเทียมรายละเอียดสูง และจัดทำในรูปแบบของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ประกอบด้วยชั้นข้อมูลที่สำคัญดังนี้

- ชั้นข้อมูลขอบเขตการปกครอง (Boundary) ของเทศบาลนครบ้านสวน อ้างอิงจากแผนที่ท้ายประกาศกระทรวงมหาดไทย
- ชั้นข้อมูลหมุดหลักเขตเทศบาลนครบ้านสวน (Boundary Marker)
- ชั้นข้อมูลอาคาร (Buildings)
- ชั้นข้อมูลเส้นขอบถนน (Road Edge)
- ชั้นข้อมูลแม่น้ำ, ลำคลอง, แหล่งน้ำ (Hydrography)

๕.๓.๒ จัดทำข้อมูลรูปแปลงที่ดิน (Parcel) โดยให้คงรักษาขนาดเนื้อที่และรูปร่างของแปลงที่ดินตามข้อมูลที่ได้รับมามากที่สุด

๕.๓.๓ จัดทำการแบ่งเขต (Zone) เขตย่อย (Block) ตามมาตรฐานการจัดทำแผนที่ภาษี พร้อมกำหนดหมายเลขประจำแปลงที่ดิน (Lot) แต่ละแปลงภายในเขตย่อยทั้งหมด

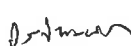
๕.๓.๔ ปรับรูปแปลงที่ดินให้เชื่อมต่อกันแนบสนิท โดยทุกแปลงที่ดินจะต้องปรับแก้ให้สอดคล้องกับแผนที่ฐาน และภาพถ่ายจากดาวเทียมรายละเอียดสูง อาทิเช่น รูปแปลงที่ดินต้องซ้อนทับกับแนวรั้วหรือขอบเขตที่ปรากฏในภาพถ่ายจากดาวเทียมรายละเอียดสูง หรือไม่มีแปลงที่ดินล้ำเข้าไปในเขตถนนสาธารณะ หรือมีสิ่งปลูกสร้างล้ำออกนอกแปลง (ยกเว้นเป็นข้อเท็จจริงในพื้นที่)

๕.๓.๕ จัดทำแผนที่แม่บทในมาตราส่วน ๑:๑๐๐๐ หรือมาตราส่วนที่เหมาะสม และพิมพ์ลงบนกระดาษขาวขนาด A๑ โดยยึดตามรูปแบบมาตรฐาน ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕.๔ งานจัดทำฐานข้อมูลราคาประเมินที่ดินรายแปลง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำฐานข้อมูลราคาประเมินที่ดินรายแปลง เพื่อรองรับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยทำการหาราคาประเมินที่ดินรายแปลงหรือรายตำบล จากข้อมูลที่กรมธนารักษ์ส่งให้กับเทศบาลนครบ้านสวน

/๕.๕ งานปรับปรุงข้อมูล...



๕.๕ งานปรับปรุงข้อมูลที่ดินตามมาตรา ๑๐

ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องปรับปรุงข้อมูลที่ดินตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรายละเอียดข้อมูลที่ดิน ที่เทศบาลนครบ้านสวน ได้รับตามมาตรา ๑๐ ในแต่ละเดือนโดยต้องดำเนินการ

- การเปลี่ยนแปลงข้อมูลการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดิน
- การแบ่งแยกที่ดิน
- รวมแปลงที่ดิน

จากนั้นทำการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ตำแหน่งที่ดินและทะเบียน) ลงโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีรายละเอียดดังนี้

- รหัสแปลงที่ดิน (ตามแผนที่แม่แบบระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS))
- ประเภทเอกสารสิทธิ์
- เลขที่เอกสารสิทธิ์
- ระยะเวลา
- เลขที่ดิน
- หน้าสำรวจ (หากมี)
- จำนวนเนื้อที่ทั้งหมด (ไร่-งาน-ตร.วา)
- มาตรฐานส่วนในระหว่าง

๕.๖ งานสำรวจข้อมูลภาคสนาม

ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องสำรวจข้อมูลให้ครอบคลุมพื้นที่เขตเทศบาลนครบ้านสวนทั้งหมด เพื่อจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และป้าย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ในการประเมินภาษี การสำรวจข้อมูลภาคสนามต้องครอบคลุมรายละเอียดดังนี้

๕.๖.๑ จัดทำแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน โดยคัดลอกหรือพิมพ์รายละเอียดที่เกี่ยวข้องลงในแบบสำรวจตามรูปแบบที่กำหนดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งต้องใช้แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน ๑ ฉบับ ต่อบันทึกข้อมูลแปลงที่ดิน ๑ แปลง

๕.๖.๒ สำรวจข้อมูลภาคสนาม เพื่อจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และป้าย ให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน (ณ วันที่สำรวจ) โดยให้ได้รายละเอียดดังนี้

๕.๖.๒.๑ สำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน พร้อมระบุลักษณะการใช้ประโยชน์ของแต่ละแปลงที่ดิน ดังต่อไปนี้

- สิ่งปลูกสร้าง (อยู่อาศัย)
- เลี้ยงสัตว์
- ประกอบเกษตรกรรม
- ข้าว ข้าวโพด อ้อย มันสำปะหลัง อื่นๆ
- ยางพารา ปาล์ม อื่นๆ
- ใช้ประโยชน์อื่น ๆ (ไม่ใช่ที่อยู่อาศัยและเกษตรกรรม)

/ที่ว่างเปล่า...



รองนายกเทศมนตรี




- ที่ว่างเปล่า/ไม่ได้ทำประโยชน์
- การสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินต้องยึดข้อมูลเจ้าของทรัพย์สินตามข้อมูลที่ได้รับจากสำนักงานที่ดินเป็นหลัก
- ถ่ายภาพประกอบแปลงที่ดินให้เห็นภาพรวมของพื้นที่อย่างชัดเจน จัดเก็บภาพในรูปแบบดิจิทัล

๕.๖.๒.๒ สำรวจข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง และอาคารชุด บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง และอาคารชุด พร้อมระบุลักษณะการใช้ประโยชน์ของแต่ละอาคาร โดยต้องจัดเก็บรายละเอียดดังต่อไปนี้

- รหัสสิ่งปลูกสร้าง
 - ที่ตั้งของสิ่งปลูกสร้าง (บ้านเลขที่, หมู่, ซอย, ถนน และตำบล)
 - ประเภททรัพย์สิน ตามบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์สิ่งปลูกสร้าง
- ของกรมธนารักษ์

- ลักษณะอาคาร (ตึก, ไม้, ครึ่งตึกครึ่งไม้, อื่นๆ, ชั่วคราว/ถาวร)
- ขนาดของสิ่งปลูกสร้าง (จำนวนคูหา/ห้อง, ชั้น, กว้าง, ยาว)
- อายุของสิ่งปลูกสร้าง (ปี)
- การใช้ประโยชน์ของอาคาร (อยู่เอง, ให้เช่า, ที่อยู่อาศัย, เกษตรกรรม, รกร้างว่างเปล่า และอื่นๆ)

- ชื่อและที่อยู่ของผู้ครอบครองหรือผู้เช่า (หากมี)
- ภาพถ่ายสิ่งปลูกสร้างให้เห็นภาพรวมของสิ่งปลูกสร้าง และบริเวณโดยรอบอย่างชัดเจน จัดเก็บภาพในรูปแบบดิจิทัล

- การสำรวจข้อมูลสิ่งปลูกสร้างให้ตรวจสอบความสัมพันธ์เชิงตำแหน่ง (Topology) ให้ถูกต้องตามหลักการของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)
- กรณีพบสิ่งปลูกสร้างที่ไม่ปรากฏบนแผนที่ จะต้องทำการสำรวจเพิ่มเติมและบันทึกตำแหน่งโดยประมาณ

๕.๖.๒.๓ สำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้าย บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับป้าย (ผ.ท.๓) โดยต้องจัดเก็บรายละเอียดดังต่อไปนี้

- รหัสป้าย
- ชื่อ-สกุล, ที่อยู่ผู้ครอบครองป้าย
- ประเภทของป้าย
- ขนาดของป้าย
- ข้อความบนป้าย
- บันทึกตำแหน่งที่ตั้งของป้ายให้ตรงตามตำแหน่งจริง โดยพิจารณาความสัมพันธ์เชิงตำแหน่ง (Topology) ให้ถูกต้องตามหลักการของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)

/ถ่ายภาพ...

- ถ่ายภาพป้ายให้แสดงรายละเอียดครบถ้วน ทั้งเนื้อหา ขนาด รูปแบบ และตำแหน่งที่ตั้งของป้าย จัดเก็บภาพในรูปแบบดิจิทัล

๕.๖.๒.๔ จัดทำแผนผังบริเวณของแต่ละแปลงที่ดินจากการสำรวจภาคสนาม

๕.๖.๒.๕ จัดเก็บแบบสำรวจและเอกสารของแต่ละแปลงที่ดินไว้เป็นชุดเดียวกัน โดยจัดเรียงตามเลขประจำแปลงที่ดิน (Lot) ภายในแต่ละเขตย่อย (Block) ซึ่งประกอบด้วยเอกสารตามสภาพข้อเท็จจริงของทรัพย์สินในแต่ละแปลง ดังนี้

- แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน
- แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง
- แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับอาคารชุด
- แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้าย (ผ.ท.๓)
- แผนผังบริเวณ
- สำเนาเอกสารสิทธิที่ดิน

๕.๗ งานนำเข้าข้อมูลสู่โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX Online)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเข้าข้อมูลรายละเอียดทรัพย์สินทุกประเภทที่ได้จากการสำรวจลงในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX Online และ LTAX GIS) โดยให้มีความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล

๕.๗.๑ นำเข้าข้อมูลตามแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับอาคารชุด และแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้าย (ผ.ท.๓) พร้อมภาพถ่ายบันทึกลง LTAX Online ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

๕.๗.๒ ตรวจสอบการใช้งานข้อมูลทั้งระบบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถนำข้อมูลมาใช้สำหรับประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๘ งานนำเข้าชั้นข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เข้าสู่โปรแกรม LTAX GIS

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการนำเข้าข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ที่ได้จากการสำรวจภาคสนามลงในโปรแกรม LTAX GIS โดยต้องให้ข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้อง และสอดคล้องกับข้อมูลจริงในพื้นที่ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๕.๘.๑ นำเข้าข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ให้อยู่ในระบบพิกัด UTM บนพื้นหลักฐาน WGS๘๔ ลงในโปรแกรม LTAX GIS โดยต้องประกอบด้วยชั้นข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

- เขต (Zone)
- เขตย่อย (Block)
- ขอบเขตการปกครองของเทศบาลนครบ้านสวน (Boundary)
- หมุดหลักเขตเทศบาลนครบ้านสวน (Boundary Marker)
- แปลงที่ดิน (Parcel)
- อาคาร (Buildings)

/ป้าย...

๐๖/๐๖/๖๖

- ป้าย (Sign)
- เส้นขอบถนน (Road edge)
- แม่น้ำ, ลำคลอง, แหล่งน้ำ (Hydrography)
- สถานที่สำคัญ (Points of Interest: POI)

๕.๘.๒ การนำเข้าชั้นข้อมูลอาคาร (Buildings) ต้องปรับตำแหน่งและรูปร่างอาคารในแผนที่ (GIS) ให้ได้ขนาดกว้าง และยาวตรงตามผลการสำรวจ และตรวจสอบความสัมพันธ์กับข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินในระบบ LTAX Online ให้ตรงกันทุกหลัง

๕.๘.๓ การนำเข้าชั้นข้อมูลป้าย (Sign) ต้องระบุตำแหน่งป้ายอย่างถูกต้องตามสภาพภูมิประเทศจริง ซึ่งตำแหน่งต้องมีความสัมพันธ์เชิงตำแหน่ง (Topology) กับอาคารหรือแปลงที่ดิน เช่น ติดกับแนวรั้ว ด้านหน้าร้านค้า ฯลฯ

๕.๘.๔ จัดเตรียมชั้นข้อมูลที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และป้าย ในรูปแบบ Shapefile (.shp) เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นำเข้าระบบ LTAX Online

๕.๙ งานจัดทำแผนที่ภาษี

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.๓) โดยยึดตามรูปแบบมาตรฐานแผนที่ภาษีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิมพ์ลงบนกระดาษขาวขนาด A๑ ในมาตราส่วน ๑:๑๐๐๐ หรือมาตราส่วนที่เหมาะสม จำนวน ๑ ชุด

๕.๑๐ งานจัดทำแบบบัญชีตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดพิมพ์ทะเบียนทรัพย์สินที่ได้จากการสำรวจให้ในรูปแบบบัญชีตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

- แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)
- แบบบัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.๔)

๕.๑๑ ระบบสนับสนุนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่

- สามารถจัดทำแบบทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) ให้ครบถ้วนตามฐานข้อมูลเจ้าของทรัพย์สินที่สำรวจได้ โดยสามารถเรียกดูและพิมพ์ลงบนกระดาษขนาด A๔ หรือขนาดที่เหมาะสม
- สามารถประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้ายได้โดยอัตโนมัติ

๕.๑๒ ฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรม

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX Online และ LTAX GIS) พร้อมเอกสารการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ณ สถานที่ที่เทศบาลนครบ้านสวนจัดเตรียมไว้ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานด้านแผนที่ภาษีฯ ได้

๖. ระยะเวลาโครงการ

๓๖๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง



วันจันทร์ ๑๐ เม.ย.



/หลักเกณฑ์...



๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เทศบาลนครบ้านสวนจะใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาแบบเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ (Price Performance) โดยตัวแปรหลัก คือ ราคาที่เสนอ (Price) อัตราร้อยละ ๒๐ และตัวแปรรอง คือ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ (Performance) อัตราร้อยละ ๘๐ โดยทำการพิจารณาคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคารวมกันมากที่สุด โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังต่อไปนี้

๑. เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ แบ่งเป็น ๔ หัวข้อ ดังนี้

๑.๑ พิจารณานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค ร้อยละ ๖๕

- ๑.๑.๑ ด้านประสิทธิภาพการทำงานที่ผ่านมา ร้อยละ ๓๐
- ๑.๑.๒ ด้านเทคนิคการทำงาน ร้อยละ ๓๐
- ๑.๑.๓ ด้านแผนการดำเนินงาน ร้อยละ ๕

๑.๒ คุณสมบัติของบุคลากร ร้อยละ ๑๕

- ๑.๒.๑ ประสิทธิภาพผู้จัดการโครงการ ร้อยละ ๔
- ๑.๒.๒ คุณวุฒิผู้จัดการโครงการ ร้อยละ ๔
- ๑.๒.๓ ประสิทธิภาพผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ร้อยละ ๒
- ๑.๒.๔ ประสิทธิภาพผู้เชี่ยวชาญด้านประเมินราคาที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ร้อยละ ๒
- ๑.๒.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านประเมินราคาที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ร้อยละ ๓

เป็นผู้ประเมินหลักชั้นวิสามัญขึ้นไป

๑.๓ พิจารณานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค ให้น้ำหนัก ร้อยละ ๖๕

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความเข้าใจในลักษณะและระบบการทำงานของเทศบาลนครบ้านสวนอย่างแท้จริง เพื่อให้การทำงานและผลงานที่ได้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เทศบาลนครบ้านสวน

๑.๓.๑ ด้านประสิทธิภาพการทำงานที่ผ่านมา ให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

- จำนวนโครงการด้านแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่าสองล้านห้าแสนบาทถ้วน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

หลักพิจารณา	คะแนน
๑๙ โครงการขึ้นไป	๑๐๐ คะแนน
๑๓-๑๘ โครงการ	๗๕ คะแนน
๗-๑๒ โครงการ	๕๐ คะแนน
๑-๖ โครงการ	๒๕ คะแนน

/ผลรวม...



สมชาย งาม




- ผลรวมของมูลค่าโครงการรวมทั้งหมด (ล้านบาท) ด้านแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า สองล้านห้าแสนบาทถ้วน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

หลักพิจารณา	คะแนน
มากกว่า ๑๐๕ ล้านบาท	๑๐๐ คะแนน
๗๑-๑๐๕ ล้านบาท	๗๕ คะแนน
๓๖-๗๐ ล้านบาท	๕๐ คะแนน
๔-๓๕ ล้านบาท	๒๕ คะแนน

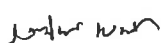
- มูลค่าโครงการที่เคยดำเนินการสูงสุด ๑ โครงการ (ล้านบาท) ด้านแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

หลักพิจารณา	คะแนน
มากกว่า ๒๖ ล้านบาท	๑๐๐ คะแนน
๑๕-๒๖ ล้านบาท	๗๕ คะแนน
๑๑-๑๕ ล้านบาท	๕๐ คะแนน
๔-๑๐ ล้านบาท	๒๕ คะแนน

๑.๓.๒ ด้านเทคนิคการทำงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

- พิจารณาวิธีการดำเนินการงาน ความเข้าใจปัญหาและการแก้ไขปัญหา และขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ ให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

หลักพิจารณา	คะแนน
มีความเข้าใจในวิธีการดำเนินการงาน ความเข้าใจปัญหาและการแก้ไขปัญหา และขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน แสดงการวิเคราะห์ปัญหาและมีข้อเสนอแนะการแก้ไขปัญหา การเลือกใช้เทคนิค เครื่องมือ หรือเทคโนโลยีที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ สามารถอธิบายขั้นตอนรายละเอียดได้ครบถ้วนสอดคล้องกับขอบเขตงาน (TOR)	๑๐๐ คะแนน
มีความเข้าใจในวิธีการดำเนินการงาน ความเข้าใจปัญหาและการแก้ไขปัญหา และขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงานได้ในระดับปานกลาง การอธิบายรายละเอียดของงานหรือแนวทางการแก้ปัญหาสอดคล้องกับขอบเขตงาน (TOR)	๖๐ คะแนน
มีความเข้าใจในวิธีการดำเนินการงาน ความเข้าใจปัญหาและการแก้ไขปัญหา และขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงานได้พอสมควร การอธิบายรายละเอียดของงานหรือแนวทางการแก้ปัญหามีลักษณะค่อนข้างกว้างหรือคลุมเครือ ไม่เห็นภาพชัดเจน	๓๐ คะแนน
ไม่มีแสดงเนื้อหาวิธีการดำเนินการงาน ความเข้าใจปัญหาและการแก้ไขปัญหา และขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ หรือมีการแสดงเนื้อหาแต่ไม่เพียงพอ ขาดสาระสำคัญที่จะทำให้โครงการสำเร็จ	๐ คะแนน



๑.๓.๓ ด้านแผนการดำเนินงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ พิจารณาความเหมาะสม ความสมบูรณ์ของแผนการดำเนินงาน และโครงสร้างขององค์กรของผู้รับจ้างโดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

- ด้านความสมบูรณ์ของแผนการดำเนินงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

หลักพิจารณา	คะแนน
มีแผนการดำเนินงานที่มีขั้นตอนตาม TOR ครบถ้วน	๑๐๐ คะแนน
มีแผนการดำเนินงานที่มีขั้นตอนตาม TOR แต่ไม่ครบถ้วน	๕๐ คะแนน
ไม่มีแผนการดำเนินงาน	๐ คะแนน

๑.๔ คุณสมบัติของบุคลากร ให้น้ำหนัก ร้อยละ ๑๕

๑.๔.๑ ประสบการณ์ผู้จัดการโครงการ ให้น้ำหนักร้อยละ ๔ โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

หลักพิจารณา	คะแนน
ประสบการณ์ทำงานมากกว่า ๒๐ ปี	๑๐๐ คะแนน
ประสบการณ์ทำงาน ๑๘ - ๑๙ ปี	๗๕ คะแนน
ประสบการณ์ทำงาน ๑๖ - ๑๗ ปี	๕๐ คะแนน
ประสบการณ์ทำงาน ๑๕ ปี	๒๕ คะแนน

๑.๔.๒ คุณวุฒิผู้จัดการโครงการ กำหนดคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางด้านวิศวกรรมสำรวจ หรือด้านภูมิศาสตร์ หรือระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ทางวิศวกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้องด้านวิศวกรรมสำรวจ หรือภูมิศาสตร์ ให้น้ำหนักร้อยละ ๔ โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

หลักพิจารณา	คะแนน
สูงกว่าปริญญาตรี	๑๐๐ คะแนน
ปริญญาตรี	๕๐ คะแนน

๑.๔.๓ ประสบการณ์ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ให้น้ำหนักร้อยละ ๒ โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

หลักพิจารณา	คะแนน
ประสบการณ์ทำงานมากกว่า ๑๕ ปี	๑๐๐ คะแนน
ประสบการณ์ทำงาน ๑๓ - ๑๔ ปี	๗๕ คะแนน
ประสบการณ์ทำงาน ๑๑ - ๑๒ ปี	๕๐ คะแนน
ประสบการณ์ทำงาน ๑๐ ปี	๒๕ คะแนน

๑๕/๖/๒๕๖

/๑.๔.๔ ประสบการณ์ผู้เชี่ยวชาญ...

๑.๔.๔ ประสพการณ์ผู้เชี่ยวชาญด้านประเมินราคาที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้น้ำหนักร้อยละ ๒ โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

หลักพิจารณา	คะแนน
ประสบการณ์ทำงานมากกว่า ๑๕ ปี	๑๐๐ คะแนน
ประสบการณ์ทำงาน ๑๓ - ๑๔ ปี	๗๕ คะแนน
ประสบการณ์ทำงาน ๑๑ - ๑๒ ปี	๕๐ คะแนน
ประสบการณ์ทำงาน ๑๐ ปี	๒๕ คะแนน

๑.๔.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านประเมินราคาที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป็นผู้ประเมินหลักชั้นวิสามัญขึ้นไป ให้น้ำหนักร้อยละ ๓ โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

หลักพิจารณา	คะแนน
มีหลักฐานการเป็นผู้ประเมินหลักชั้นวิสามัญขึ้นไป	๑๐๐ คะแนน
ไม่มีหลักฐานการเป็นผู้ประเมินหลักชั้นวิสามัญขึ้นไป	๐ คะแนน

หมายเหตุ : คุณสมบัติและประสบการณ์บุคลากรหลัก

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอบุคลากรหลักตามสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยบุคลากรหลักจะต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่าตามที่ปรากฏในขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๔.๑๔ หากเสนอประสบการณ์ของบุคลากรหลักน้อยกว่าที่กำหนด จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคให้กับผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอวุฒิการศึกษามูลฐานหลักตามปรากฏในขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๔.๑๔ หากเสนอวุฒิการศึกษามูลฐานหลักต่ำกว่า หรือไม่ตรงตามสาขาที่กำหนดจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคให้กับผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๓. การนับประสบการณ์ทำงาน ให้นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีถึงปัจจุบัน

๒. เกณฑ์ด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

การพิจารณาราคามีสูตรคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนนด้านราคา} = [100 - \left(\frac{\text{ราคาที่เสนอ} - \text{ราคาที่เสนอต่ำสุด}}{\text{ราคาที่เสนอต่ำสุด}} \times 100 \right)] \times 0.20$$

เทศบาลนครบ้านสวนทองไผ่ซึ่งสิทธิที่จะนำข้อเสนอด้านอื่นๆ ให้นหน่วยงานของทางราชการที่เกี่ยวข้องพิจารณา และเทศบาลนครบ้านสวนจะนำผลการพิจารณาของหน่วยงานดังกล่าวไปประกอบในชั้นการพิจารณาเอกสารด้านคุณภาพ

๘. วงเงินงบประมาณ

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านบาทถ้วน)

/๙.งวดงาน...

รับทราบ

๙. งวดงานและการจ่ายเงิน

ระยะเวลาและการส่งมอบงานรวมทั้งการเบิกจ่าย ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานแผนการปฏิบัติงาน จำนวน ๕ ชุด เมื่อครบกำหนด ๑๕ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เทศบาลนครบ้านสวนจะจ่ายค่าจ้างโดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ให้เริ่มปฏิบัติงานในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- แผนที่แม่บทในมาตราส่วน ๑:๑๐๐๐ หรือมาตราส่วนที่เหมาะสม พิมพ์ลงบนกระดาษขาวขนาด A๑ โดยยึดตามรูปแบบมาตรฐาน ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
- รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ จำนวน ๕ ชุด

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันที่ให้เริ่มปฏิบัติงานในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- สำรวจข้อมูลภาคสนาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐ แปลงที่ดิน โดยส่งแบบสำรวจข้อมูลที่ดินสิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด และป้าย ตามรูปแบบของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
- รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ จำนวน ๕ ชุด

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน นับจากวันที่ให้เริ่มปฏิบัติงานในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- สำรวจข้อมูลภาคสนาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ แปลงที่ดิน (ไม่นับรวมในงวดที่ ๒) โดยส่งแบบสำรวจข้อมูลที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด และป้าย ตามรูปแบบของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
- รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๓ จำนวน ๕ ชุด

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๐ วัน นับจากวันที่ให้เริ่มปฏิบัติงานในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- สำรวจข้อมูลภาคสนามจำนวนแปลงที่ดินที่เหลือทั้งหมด โดยส่งแบบสำรวจข้อมูลที่ดินสิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด และป้าย ตามรูปแบบของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
- แฟ้มจัดเก็บเอกสารแบบสำรวจที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และป้าย โดยเรียงตามเลขประจำแปลงที่ดิน (Lot) ในแต่ละเขตย่อย (Block)
- แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓), แบบบัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.๔)
- แผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) โดยยึดตามรูปแบบมาตรฐานแผนที่ภาษี ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิมพ์ลงบนกระดาษขาวขนาด A๑ ในมาตราส่วน ๑:๑๐๐๐ หรือมาตราส่วนที่เหมาะสม จำนวน ๑ ชุด

/ระบบสำหรับ...

๒๖๖ ๖๖

- ระบบสำหรับเรียกดูและพิมพ์แบบทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔)
- รายการดิจิทัลไฟล์การดำเนินงานของโครงการทั้งหมด ให้จัดเก็บลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลภายนอก (External Harddisk) ความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB จำนวน ๑ ชุด โดยประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

๑.ไฟล์ภาพถ่ายจากดาวเทียมรายละเอียดสูงครอบคลุมพื้นที่ของเทศบาลฯ

๒.ไฟล์ชั้นข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ประกอบด้วย

- เขต (Zone)
- เขตย่อย (Block)
- ขอบเขตการปกครองของเทศบาลนครบ้านสวน (Boundary)
- หมุดหลักเขตเทศบาลนครบ้านสวน (Boundary Marker)
- แปลงที่ดิน (Parcel)
- อาคาร (Buildings)
- ป้าย (Sign)
- เส้นขอบถนน (Road edge)
- แหล่งน้ำ (Hydrography)
- สถานที่สำคัญ (Point of Interest: POI)

๓.ไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ AutoCAD (.dwg) ประกอบด้วย

- เขต (Zone)
- เขตย่อย (Block)
- ขอบเขตการปกครองของเทศบาลนครบ้านสวน (Boundary)
- หมุดหลักเขตเทศบาลนครบ้านสวน (Boundary Marker)
- แปลงที่ดิน (Parcel)
- อาคาร (Buildings)
- ป้าย (Sign)
- เส้นขอบถนน (Road edge)
- แหล่งน้ำ (Hydrography)

๔.ไฟล์ภาพถ่ายทรัพย์สินที่ได้จากการสำรวจ ได้แก่ ที่ดิน อาคาร และป้าย

๕.ไฟล์แผนที่แม่บท ในรูปแบบทั้ง AutoCAD (.dwg) และ PDF

๖.ไฟล์แผนที่ภาษี (ผ.ท.๓) ในรูปแบบทั้ง AutoCAD (.dwg) และ PDF



๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓



/๗.ไฟล์เอกสาร...



๗.ไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ(ถ้ามี)

- การฝึกอบรม พร้อมเอกสารการฝึกอบรม
- รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๕ ชุด

๑๐.อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่เทศบาลนครบ้านสวน ในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐) ต่อวัน ของมูลค่าจ้างตามสัญญาจ้าง โดยนับถัดจากวันที่ครบกำหนด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

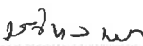
๑๑.การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความถูกต้องของข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ณ วันที่สำรวจเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่สิ้นสุดสัญญา หากเทศบาลนครบ้านสวนตรวจสอบพบว่าข้อมูลที่ส่งมอบไม่ถูกต้องตามสภาพความจริง หรือไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาการ อันเกิดจากการปฏิบัติงานผิดพลาดของผู้รับจ้างเอง ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงและแก้ไข ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากเทศบาลนครบ้านสวน

๑๒.ข้อกำหนดสิทธิ์

๑. ในระหว่างระยะเวลาจ้าง ผู้รับจ้างพึงต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๒. ข้อมูล รายงาน เอกสาร ผลการวิเคราะห์และศึกษาทั้งหมดที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการและจัดทำตามสัญญานี้ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ เทศบาลนครบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายประวิทย์ แสงเปล่ง)
ปลัดเทศบาลนครบ้านสวน

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสิรินันต์ คุณาคมทรัพย์)
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางญานีนาล ศรีเรือง)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสุธานา กำพาพันธ์)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

ลงชื่อ..........กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวจิรปัญญา เพ็ชรรัตน์)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ